

## Organisationsleitfaden Stiftungsfest

Daten basierend auf 60. Stiftungsfest 2013

Checkliste fürs Vorfeld:

- Einladungen verschicken:
  - Im Vorfeld TO AHC/EHV von entsprechenden Ahs geben lassen
  - Spätestens 2,5 Wochen vorher in den Versand, 4-6 wären besser
- Einkaufen/Essen bestellen
- Liedzettel bei externem Kommers
- Zapfanlage auf Tauglichkeit prüfen (Schläuche gibt's im Zweifelsfall bei J. Mettler in Brebach)
- Bier bestellen (!)
- 100-Semesterbänder bestellen
- Chargierende Verbindungen abklären
- Stiftungsfestzipfel: 6 Wochen Vorlaufzeit minimum.

Begrüßungsabend:

Für blau-weißen Abend (30 Leute):

- Einkaufsmengen:
  - Bis auf Brezeln gibt's alles bei der Metro, in der Kantstr. ist eine Brezelbäckerei ([www.brezel-keller.de](http://www.brezel-keller.de))
  - Essen:
    - 50-60 Weißwürste
    - 30-40 Brezeln
    - Süßer Senf (2 Gläser)
    - Edamer (1-1,5kg)
    - Radieschen (1 Bund pro Tisch)
    - Speck (1-1,5kg)
    - 2kg Fleischkäse zum selberbacken
  - Getränke:
    - Etwa 60l Bier (Stiftungsfest 2013: 40l Pils, 10 Flaschen Pils, 15 Flaschen alkoholfreies, 1 Kasten Weizen)
    - 1 Sixpack Apfelschorle
    - ½ Kasten Wasser
    - 3 Liter Cola
    - 1 Sixpack Limo/Sprite für Radler (mehr Hitze=>mehr Radler)
    - Bei Anwesenheit von Damen/BBr. die Wein präferieren: etwa 2-3 Flaschen Wein.

- Deko:
  - Blauweiße Tischdecken
  - Blauweiße Servietten
  - Kerzen rot/grün
  - Evtl Fackeln/Große Teelichter für vor die Tür/auf der Terrasse
- Orga:
  - Weißwürste etwa 15-30 min nach offziellem Beginn ins Wasser, Fleischkäse pünktlich zu Beginn
  - Tische in Zweiergruppen an der Wand aufstellen.
  - Bierzapfanlage: Schläuche: Gas geht seitlich in die Fassadapter, Bier oben. Hähne befestigen bevor man Gas aufdreht. Schläuche vor Gebrauch einmal 10-20 min durchspülen.
  - Bierzapfanlage: 3 Hähne zum aufdrehen, **nachdem** die Schläuche alle befestigt sind: An der Gasflasche selbst, am Druckminderer und an der Verzweigung rechts neben der Tür, letztere eignen sich um den Druck zu justieren. Ausserdem muss die Bierkühlung eingesteckt werden, Steckdose ist an der Decke. Auf undichte Stellen kontrollieren, es sollte kein Zischen zu hören sein.
  - Gläser: Weizengläser nicht vergessen!
- Abbau:
  - Am Ende des Abends Deko abbauen, Tische in Zapfen arrangieren Für Convente. Geschirrspülmaschine einräumen und starten, alle Gläser spülen. Dann erst Aktivitas entlassen. CO2 Flasche zudrehen. Ende ist Erfahrungsgemäß ggn 2300/2330.

#### Convente:

- Aufbau/Einkauf:
  - ~60 Belegte Brötchen bei der Bäckerei neben netto bestellen (2-3 Tage Vorlaufzeit, spätestens Mittwochs bestellen), Kostenpunkt 1,5€ pro Brötchen, morgens abholen.
  - Kaffee, Milch und Zucker (idealerweise Würfelzucker) bereitstellen, 30 min vor Beginn der Convente Kaffeemaschine anwerfen (idealerweise von jemand machen lassen, der selbst Kaffee trinkt, meine Ergebnisse waren immer furchtbar)
- Senior sitzt bei AHC/EHV normalerweise dabei, bei letzterem je nach Wunsch des aktuellen Vorsitzenden. Füxe stellen Kaffeerversorgung sicher.

#### Kommers:

- Einkauf:
  - Bei externem Kommers und ca. 50 Leuten auf dem Haus ergaben sich:
    - 70l Fassbier
    - 2 Kästen Bier
    - 1 Kasten alkoholfreies
    - 1-2 Sixpack Limo für Radler
    - 10 Ltr Cola/Apfelschorle/Wasser
    - Mitternachtssnack: Brot nicht vergessen, muss mittags besorgt werden.
    - Bei Kommers adH müssten insbesondere die Fassbierrmengen um ca. 1 Ltr p.P. Nach oben angepasst werden, sowie evtl ein zweiter Kasten aloholfrei.
- Aufbau:

- Tische für Kommerz in Zapfen, danach falls machbar wie Begrüßungsabend, evtl mit rot-grünen Tischdecken, Kerzen etc.
- Durchzapfen rentiert sich für die ersten anderthalb bis zwei Stunden nach Kommerz
- Orga:
  - Bei externem Kommerz: einen Verantwortlichen für nicht am Körper getragene Couleurgegenstände wie Fahne, Präsidpult, etc. deklarieren, der dafür sorgt dass diese alle wieder mit zurück kommen.
  - Bei Rezeptionen/Burschungen: Sicherstellen dass der den Kommerz schlagende die entsprechenden Formeln und Texte in seinem Kommerz stehen hat, und den entsprechenden Ritus kennt (Texte stehen in der GO). Im Zweifelsfall vorher durchsprechen. Muss nicht unbedingt dem exakten Ablauf entsprechen, muss nur so aussehen als wisst ihr was ihr tut.
  - Vorher Zeitrahmen abklären, insbesondere mit Altherrenchargen (Das ist wichtiger als man meinen sollte).
  - Bänder für die Rezeptionen/Burschungen bereitlegen
  - Präsidpult Liste mit anwesenden Honoratioren erstellen lassen
  - Im zweiten Colloquium des Offizes Fuxenkasse/spendenmütze rumgehenlassen.
- Orga Geselliger Teil:
  - Jemand abstellen gelegentlich Wohnzimmer/sonstige Schlfräume zu überprüfen, falls jemand alkoholbedingte Probleme kriegt
  - Spass haben nicht vergessen.
  - Gelegentlich nach Damen schauen, insbesondere nach Aktivendamen, deren Herren anderweitig beschäftigt sind.

#### ExBummel:

- Einkauf (basierend auf 50 Leuten)
  - 30l Pils, ½ Kasten alkoholfrei
  - 1-2 Kisten (a 6 Flaschen) Wein (der Pfälzer empfiehlt Riesling und Grauburgunder, allgemein eher wenig bis keinen Rotwein, evtl Weißherbst)
  - alkoholfreies nach Menge der anwesenden
- Wenn geschwenkt wird:
  - p.P. 1,5 Schwenker, 1,5 Würstchen, 5-10 Schafskäse, Brot!
  - Salate/Nachtisch evtl mit alten Damen im Vorfeld klären, ob die mitbringen können
- Aufbau:
  - 2-3 Mann bleiben während der Messe auf dem Haus, um so viel Ordnung wie möglich zu schaffen (Gläser spülen, Tische abwischen, etc.), Feuer anzumachen, etc.
  - Der Rest zeigt sich in der Kirche
  - Messe ist i.A. Um 11 vorbei

#### Nachbereitung:

- Bier nicht länger als maximal 3 Tage in den Leitungen stehen lassen.